



בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכוי המס

על ידי פקיד השומה (1)

שנת המס

יש לצרף תלושי משכורת/קיצבה מכל המשלמים וכן מסמכים המתייחסים לבקשות להקלה ממש כמפורט מעבר לדף סמן/י ✓ בריבוע המתאים

לתשומת לבך: ניתן לערוך תיאום מס באמצעות האינטרנט, באתר רשות המסים שכתובתו: www.mof.gov.il/taxes

א. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר	מספר קידומת
מין	מצב משפחתי	רחוב/שכונה	תאריך עליה
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה ⁽²⁾	תושב ישראל	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן

ב. פרטים על בן/בת הזוג והכנסתו/ה

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	בן/בת הזוג ⁽³⁾
<input type="checkbox"/> אין לו/לה כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לו/לה הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> קיצבה <input type="checkbox"/> מקור אחר פרטי:			

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה. סמן/י ✓ ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתך בטור 2 אם את/ה מקבלת בגינו קצבת ילדים מבי"ל

גיל בשנת המס ⁽⁴⁾	שם	מספר זהות	תאריך לידה		גיל בשנת המס ⁽⁴⁾	שם	מספר זהות	תאריך לידה	
			שנה	חודש				שנה	חודש
1	2	1	2	1	1	2	1	2	

ד. אני מבקש/ת: לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי ובגין הפרשותי לקרן השתלמות ולתגמולים לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי מריבית, מצ"ב נספח ב116⁽⁵⁾ להלן פירוט כל הכנסותי⁽⁶⁾ בשנת המס

סוג ההכנסה ⁽⁶⁾	פרטי המעביד / המשלם		דרוג ⁽⁷⁾ המעביד	הכנסה ברוטו ⁽⁸⁾		מס הכנסה שנוכה עד ליום זה
	שם	מספר תיק ניכויים		חודשית ⁽⁹⁾	שנתית משוערת ⁽⁹⁾	

דבריו

(1) בהסכמת העובד והמעביד ניתן לערוך תיאום מס על ידי המעביד ללא צורך בפניה לפקיד השומה - יש למלא טופס 130/101.

(2) פרוד/ה - אך ורק עפ"י אישור פקיד השומה.

(3) בן הזוג הרשום הוא מי שמתנהל על שמו התיק במס הכנסה.

(4) יש לציין את גיל הילד (מספר השנים שימלאו לו במשך השנה). לדוגמא: אם הילד נולד ב- 2/2010, יש לרשום, בשנת המס 2013, בטור זה.

(5) אם מבוקש תיאום מס בגין הכנסות מריבית - יש למלא נספח לטופס 116 (טופס ב.116).

(6) יש לפרט את כל סוגי ההכנסה כגון: משכורת (מלאה, חלקית, נוספת, יומית) קיצבה, הכנסות שחלה עליהן תקנה 6 לתקנות מע"מ (כגון שכר מרצים), ריבית, דמי אבטלה, דמי לידה וכל הכנסה אחרת, וכן מלגה הניתנת ממכון מחקר או מכון מחקר תורני. אם יש לך הכנסות מעסק, עליך לפנות לפקיד השומה, לחוליה בה מתנהל התיק.

במקרה של הכנסה מקיצבה יש לצרף אישור המשלם, המאשר שלא הוון חלק מהקיצבה ולא שולם מענק. אם היה היוון - אישור על פרטי ההיוון, לרבות שיעור הקיצבה שהיוון, סכום ההיוון וסכום ההיוון הפטור. אם שולם מענק פרישה - טופס 161 וטופס 161א.

בהכנסה יש לכלול גם החזר הצאות נסיעה, החזקת רכב, טלפון, שווי מזון, שווי דיור וכל תוספת אחרת בכסף או בשווה כסף וכן קיצבאות מביטוח לאומי החייבות במס (דמי אבטלה, דמי לידה, גימלת שמירת הריזון, דמי פגיעה, תגמולי מילואים) וכל הכנסה אחרת מכל סוג שהוא.

(7) יש לדרג את המעבידים/משלמים לפי סדר. כראשון יירשם המעביד העיקרי. מעביד עיקרי הוא המעביד המשלם את המשכורת העיקרית. בהעדר משכורת קבועה ייחשב כמעביד עיקרי משלם הקיצבה הקבועה.

(8) בהכנסה ברוטו יש לכלול גם סכומים העתידיים להשתלם במשך השנה כגון: דמי הבראה, ספרות מקצועית, ביגוד, מענקים, משכורת 13 וכו'.

(9) יש למלא אחד הטורים לפי העניין ובהתאם למסמכים/אישורים הקיימים.

האני מבקש/ת הקלה ממס בשל הסיבות הבאות:

1	<input type="checkbox"/> אני עולה חדש/ה מתאריך _____ . מצורפת תעודת עולה. 044
2	<input type="checkbox"/> אני תושב חוזר מתאריך _____. לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתאריך _____. 235 לתושב/ת חוזר/ת - חובה לצרף אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 6 שנים) או טופס הצהרה
3	<input type="checkbox"/> אני נכה 100% /עיוור. מי שברשותו אישור משרד הבטחון, משרד האוצר או תעודת עיוור שהוצאה אחרי 1.1.94 - יפנה למעבידו על גבי טופס 130/101.
4	<input type="checkbox"/> תרמתי למוסדות ציבור מאושרים. סכום התרומה _____ ₪. מצורפות קבלות מקוריות. 037
5	<input type="checkbox"/> תרמתי להנצחת חייל או קרוב שנספו במערכה או בפעולת איבה. הקירבה _____ סכום התרומה/ההוצאה _____ ₪. מצורפות קבלות מקוריות. 143
6	<input type="checkbox"/> יש לי קרוב משפחה נטול יכולת. רצ"ב טופסי 127 ו- 116א והאישורים המתאימים. 132, 023
7	<input type="checkbox"/> אני הורה במשפחה חד הורית. ימולא רק ע"י הורה, החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו והוא מקבל בגינם קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי. אני מנהל/ת משק בית עם יחיד/ה אחר/ת <input type="checkbox"/> כן (2) <input type="checkbox"/> לא (1) 026
8	<input type="checkbox"/> בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג לעיל. ימולא ע"י נשוי/אה או חד הורי (גבר או אישה) אשר המציא אישור על קבלת קצבת ילדים מהב"ל או הורה יחיד ⁽⁹⁾ . מספר הילדים לפי גילם בש"מ <input type="checkbox"/> נולדו בש"מ <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4-5 <input type="checkbox"/> 6-17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/> בגין ילדי הפעוטים ימולא ע"י גבר (למעט גבר שסימן את פסקה 8 לעיל), אשה החיה בנפרד וילדיה אינם בחזקתה. מספר הילדים לפי גילם בשנת המס: <input type="checkbox"/> נולדו בשנת המס <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 190
10	<input type="checkbox"/> אני הורה יחיד ⁽⁹⁾ לילדים שבחזקתי, המפורטים בחלק ג ובסעיף 8 לעיל. ימולא רק ע"י מי שדווח חד-הורי. מספר הילדים לפי גילם בשנת המס: <input type="checkbox"/> נולדו בש"מ <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4-5 <input type="checkbox"/> 6-17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 022
11	<input type="checkbox"/> בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם. ימולא רק ע"י הורה, החי בנפרד שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו אלו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות. 029
12	<input type="checkbox"/> אני נשוי/אה בשנית ומשלם/ת מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (לא עבור ילדים) שם בן/בת זוגי לשעבר _____ (מספר זהות _____). מצורפים מסמכים, לרבות פס"ד. 028
13	<input type="checkbox"/> בן/בת זוגי _____ (מספר זהות _____) בעל/ת הכנסה שנתית נמוכה או שאין לו/לה הכנסה. (רק אם אחד מבני הזוג הוא "יחיד מוטב" ⁽¹⁰⁾) (פחות מסכום השווה ל- _____ נקודות זיכוי שנתיות כאשר לזוג <input type="checkbox"/> יש ילדים <input type="checkbox"/> אין ילדים בהתאם לסעיף 38(ב) לפקודה). ההכנסה השנתית _____ ₪. מצורפים אישורים.
14	<input type="checkbox"/> אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ מצורף צילום תעודת שחרור/סיום שירות. 024 224
15	<input type="checkbox"/> לא היתה לי הכנסה ⁽¹¹⁾ בחלק משנת המס הנוכחית. הסיבה _____ מצורף מסמך לאימות ⁽¹²⁾ . עבדתי מתאריך _____ עד תאריך _____. הכנסתי בתקופה זו הסתכמה בסך _____ ₪. מצורף אישור. דמי לידה ודמי אבטלה ודמי שמירת הריון נחשבים כהכנסה.
16	<input type="checkbox"/> אני תושב/ת קבוע/ה בישוב מיוחד/באיזור פיתוח מתאריך _____. אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב _____ ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312א. 093
17	<input type="checkbox"/> בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119. 181

הצהרה

<p>❖ אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה, על כל חלקיו, הינם מלאים ונכונים ואין לי כל הכנסה נוספת על המפורט בו.</p> <p>❖ ידוע לי ואני מסכים/ה כי פרטי תיאום המס יועברו על ידכם ישירות לכל אחד מהמעבידים/משלמים על פי הנתונים שהוצהרו על ידי בטופס זה.</p> <p>❖ ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.</p> <p>❖ אני מתחייב/ת להודיע לפקיד השומה על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.</p> <p style="text-align: center;">_____ תאריך</p> <p style="text-align: center;">_____ חתימת המבקש/ת</p>

(9) הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.

(10) "יחיד מוטב" - יחיד שהוא או בן זוגו הגיע לגיל פרישה או שהוא או בן זוגו עיוור או נכה כמשמעותם בסעיף 9(א) לפקודה.

(11) הכנסה מכל סוג שהוא. ראה הערה (6).

(12) יש להמציא הוכחה כגון: אישור ממשטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב.